



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการโอนงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทิน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	250,000.00	222,400.00	222,400.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	250,000.00	179,803.20	222,400.00 (+)	402,203.20	เพื่อลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายฎีกา
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	35,300.00	35,300.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	18.00	35,300.00 (+)	35,318.00	เพื่อลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายฎีกา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (+)	30,000.00	เพื่อลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายฎีกา
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายฎีกา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	25,000.00	18,100.00	18,100.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	25,000.00	1,018.00	18,100.00 (+)	19,118.00	เพื่อลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายฎีกา
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายฎีกา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	35,000.00	29,000.00	29,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	35,000.00	16,236.00	29,000.00 (+)	45,236.00	เพื่อลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายฎีกา

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดและหน่วยตรวจสอบภายใน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....

(นางรานี เจะหาด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....

(นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....

(นายเริงศักดิ์ ตั้งแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....

(นางสาวพาอีชา เจ๊ะหลง)

ตำแหน่ง ครู คศ. 2 รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายฎีกา การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....



(นายปรีชา เจ๊ะแว)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ดี*.....

ลงชื่อ.....



(นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ดี*.....

ลงชื่อ.....



(นายวศิน คัมภีร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



ตามหนังสือ สำนักปลัด ที่ ปน 77601/90 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

ลงชื่อ.....

(นายชาฮาร์ดีง นิเร๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....